

Schoolgids
2025 - 2026

WELKOM
BIJ DE
FAMILIE



vmbo-basis, -kader en -TL



**WELKOM
BIJ COLLEGE
ST. PAUL**



WOORD VOORAF

College St. Paul is een middelbare school voor leerlingen die een duidelijke structuur, maatwerk en een beetje extra begeleiding prettig vinden. We bieden vmbo-basis, -kader en -TL aan. Omdat we een kleine school zijn, kennen wij alle leerlingen persoonlijk. Zo helpen we iedereen aan een fijne schooltijd met gezellige vrienden, leuke lessen, mooie verhalen en waardevolle ervaringen. En natuurlijk een vmbo-diploma waar je trots op kan zijn. Sterker nog, de slagingspercentages bij ons op school zijn al jarenlang torenhoog. Maar eerlijk gezegd kijken wij daar allang niet meer van op!

Deze schoolgids 2025-2026 is bedoeld voor ouders en verzorgers en bevat allerlei gegevens over onze school. Deze gids is een handig naslagwerk en geeft duidelijk

inzicht in onze organisatie en activiteiten. Daarnaast geeft het ook een overzicht van alles wat we aan onderwijs en begeleiding te bieden hebben. U kunt ook belangrijke informatie vinden op onze website www.collegestpaul.nl.

Informatie over uw kind vindt u in Magister. Bovendien ontvangt u vijf keer per jaar een digitale nieuwsbrief. Ook ontvangt u brieven per post en/of e-mail. Mogelijk heeft u na het lezen van de schoolgids nog vragen. U kunt dan contact opnemen met de mentor van uw kind of met de administratie van de school.

Directeur a.i. College St. Paul

Remko Stehmann

COLLEGE ST. PAUL



INHOUDSOPGAVE

1. College St. Paul

1.1	Welkom bij College St. Paul	6
1.2	Veiligheid	6
1.3	Wat houdt lwoo in?	7
1.4	Onze missie	7
1.5	Onze visie	7
1.6	Leerlingpopulatie	8
1.7	Netwerk	8
1.8	Privacy	9

2. De inrichting van het onderwijs

2.1	Leerwegen in het vmbo	10
2.1.1	De theoretische leerweg	10
2.1.2	De kaderberoepsgerichte leerweg	10
2.1.3	De basisberoepsgerichte leerweg	11
2.2	Dienstverlening & Producten	11
2.3	Economie & Ondernemen	12
2.4	Keuzevakken	12
2.5	Entree - mbo-1	12
2.6	Aanmelding en toelating	12
2.7	Vakken en lessentabel	12
2.8	Magister en cijferrapportage	13

3. De begeleiding

3.1	Mentor	14
3.2	Leerlingbegeleider	14
3.3	Afdelingsleider	15
3.4	Gedragwetenschappers	15
3.5	Remedial teacher	15
3.6	Jeugd en School Overleg (JeS)	15
3.7	Samenwerking met jeugdzorg	16
3.8	Vragen en bezwaren en vertrouwenspersonen	17

3.9	Omgaan met achterstanden	17
3.10	Extra begeleiding	18
3.11	Samenwerking met ouders	19
3.12	De leerlingenraad	19

4. De schoolorganisatie

4.1	Team van medewerkers	20
4.2	Schoolreglement	20
4.3	Lestijden	20
4.4	Studiewijzers -Weektaken	21
4.5	Leren in een natuurlijke omgeving	21
4.6	Leerplein	21
4.7	Activiteiten buiten het dagelijks lesrooster	21
4.8	Kennismakingsweek brugklas	22
4.9	Lesuitval en opvang	22
4.10	Ziekte- en schoolverzuim	22

5. Kwaliteitszorg

5.1	Aandacht voor kwaliteit	24
5.2	Aantal leerlingen	24
5.3	Examenresultaten	24
5.4	Doorstroomgegevens	25

6. Diversen

6.1	Financiële zaken	26
6.2	Schoolgegevens	27
6.3	Bestuur en medezeggenschap	27
6.4	Bereikbaarheid Isabellaland	27
6.5	Belangrijke namen en adressen	28



COLLEGE ST. PAUL

1.1 WELKOM BIJ COLLEGE ST. PAUL

Welkom. Dat lijkt een simpel woord, totdat je er langer over nadenkt, want waarom geeft het meteen een fijn gevoel? Iemand die 'welkom' zegt, zegt eigenlijk: ik vind het fijn dat jij gekomen bent en dat is dus iets heel anders dan 'hallo'.

Welkom is een deur die met een grote glimlach openzwaait. Daarom past het zo goed bij onze school. Het verwoordt de manier waarop wij er voor onze leerlingen willen zijn. Open, hartelijk en uitnodigend. Welkom is een warm begin, maar het is maar de helft van ons verhaal.

Bij ons staat nog iets anders hoog in het vaandel, iets wat heel gewoon lijkt, maar stiekem best bijzonder is. Bij ons word je namelijk niet zomaar leerling op een school, maar onderdeel van een grote familie. En dat is echt iets heel anders.

College St. Paul is een kleinschalige, rustige plek waar iedereen elkaar kent. Met kleine klassen, een hecht team en leerlingen die gerust bij de directeur naar binnen stappen. Het is tevens een plek waar ouders nadrukkelijk worden betrokken bij het onderwijs. Voor ons zijn resultaten geen doel op zich, maar een logische uitkomst van alle factoren die ervoor zorgen dat kinderen zich fijn, gewaardeerd en gezien voelen. En echt waar, een betere springplank voor goed onderwijs is er niet.

Welkom bij College St. Paul, welkom bij de familie.

1.2 VEILIGHEID

We zijn een kleine, overzichtelijke school, hebben korte communicatielijnen met zowel leerlingen als ouders/verzorgers. Onze organisatiestructuur is helder. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor de leerlingen en hun ouders/verzorgers. Alle leerlingen, met uitzondering van de vierdeklassers, blijven tijdens de pauzes op het schoolterrein. Leerlingen hebben nooit tussenuren. Dat draagt bij aan een veilige leeromgeving.

Onze school heeft een anti-pestprotocol. Dit protocol kunt u vinden op de website. Leerlingen kunnen pestgedrag (anoniem) melden bij onze vertrouwenslijn. Onze vertrouwenspersonen en anti-pestcoördinatoren vindt u op onze website.

Problemen worden altijd uitgepraat. Met ingewikkelder zaken bemoeit de mentor zich. De mentor kan de hulp inroepen van de leerlingbegeleider, afdelingsleider of een gedragswetenschapper. Een duidelijke aanpak die bijdraagt aan een veiligere school.

Ook een prettige sfeer binnen de school en voldoende toezicht bevorderen de veiligheid. Om waardevolle spullen op te bergen hebben alle leerlingen een locker. Deze is eigendom van de school. De directie heeft het recht de lockers op ieder moment te controleren, al of niet in het bijzijn van de huurder. De politie houdt enkele keren per jaar een preventieve lockercontrole.

College St. Paul heeft van de gemeente Den Haag het certificaat Veilige School ontvangen! Door onze aanpak vergroten we de onderlinge acceptatie en is er een fijne sfeer op school.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Wanneer er vermoedens zijn van fysiek, psychisch of seksueel geweld en/of verwaarlozing wordt er gehandeld volgens de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en het afwegingskader in de meldcode.

1.3 WAT HOUDT LWOO IN?

Lwoo staat voor Leerweg Ondersteunend Onderwijs. Een leerling met lwoo mag op meer hulp en begeleiding rekenen tijdens de schoolloopbaan. Hulp op didactisch gebied en, daar waar nodig, op sociaal-emotioneel gebied. Op College St. Paul wordt leerwegondersteuning geboden middels kleine klassen, extra mentorlessen, lessen in een vast lokaal, veel individuele aandacht, groepslessen voor het inhalen van achterstanden. Dankzij deze aanpak lukt het onze leerlingen om (een deel van) hun achterstand in te halen en een mooi vmbo-diploma te halen. U zult merken dat de docenten op onze school zich open en betrokken naar uw kind opstellen om deze doelen te bereiken. Leerwegondersteunend dus!

1.4 ONZE MISSIE

Onze missie is om leerlingen te helpen bij het ontdekken en ontwikkelen van hun talenten en hun te leren een mooie en passende plek te vinden in een wereld vol uitdagingen.

1.5 ONZE VISIE

Elke leerling heeft recht op goed onderwijs waarin kansen en uitdagingen worden geboden. Ook als er leerachterstanden zijn of als de ontwikkeling niet probleemloos verloopt. Door extra begeleiding op maat te bieden, veel geduld te hebben en gebruik te maken van hun talenten, helpen we leerlingen die meer moeite hebben met leren. We laten ze de kennis en vaardigheden opdoen om een succesvolle start te maken op het mbo of ergens anders in de maatschappij. Doordat wij ons echt in een kind verdiepen, ontdekken we de mogelijkheden. De school heeft een breed aanbod aan extra begeleiding op zowel didactisch als sociaal-emotioneel gebied. De leerling voelt zich bij ons veilig. Het team is toegerust en bevlogen om zijn taken te vervullen.



1.6 LEERLINGPOPULATIE

College St. Paul biedt onderwijs aan ongeveer 280 leerlingen. Leerlingen die in aanmerking komen voor lwoo en leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte bij het onderwijs zijn van harte welkom op College St. Paul. De intakecommissie kijkt naar het individuele kind en let op de groepssamenstelling. In Perspectief op School (POS) staat beschreven welke leerlingen wij wel en niet kunnen plaatsen op onze school. U vindt deze op de [website](#) van school.

Plusklassen op College St. Paul

Op College St. Paul bieden wij plusklassen aan voor leerlingen met internaliserende problematiek en een intensieve ondersteuningsbehoefte. Deze leerlingen hebben baat bij extra rust, structuur en persoonlijke begeleiding om goed tot leren te komen.

De plusklassen zijn kleinschalig en bedoeld voor leerjaar 1 en 2. Leerlingen volgen hier onderwijs in een veilige en voorspelbare omgeving, met veel aandacht voor hun sociaal-emotionele ontwikkeling en het opbouwen van zelfvertrouwen. Het doel is dat zij na deze twee jaar voldoende vaardigheden hebben ontwikkeld om het reguliere programma te kunnen volgen.

De leerlingen in de plusklas volgen een regulier vmbo-programma en zijn in staat om een vmbo-diploma te behalen. Waar mogelijk nemen zij ook al tijdens leerjaar 1 en 2 deel aan reguliere lessen of activiteiten, zodat de overstap naar de reguliere leerroute geleidelijk kan verlopen.

Binnen de school is bovendien extra ondersteuning beschikbaar: een schoolmaatschappelijk werker en een gespecialiseerde onderwijs-jeugd coach zijn in pandig aanwezig. Door deze nauwe samenwerking kunnen we de begeleiding goed afstemmen op wat een leerling nodig heeft.

1.7 NETWERK

College St. Paul maakt deel uit van een netwerk van zeven scholen voor voortgezet onderwijs, twee lerarenopleidingen hoger beroepsonderwijs en twee universiteiten. Dit netwerk, 'opleidingsschool NOD Haaglanden', stelt zich ten doel gezamenlijk docenten op te leiden.

In het kader van opleidings- en professionaliseringsdoeleinden van deze docenten in opleiding, kunnen op de school video-opnamen worden gemaakt in klassen. Omdat hierbij mogelijk leerlingen in beeld komen, wordt voor het maken van deze video-opnamen door de school aan ouders toestemming gevraagd. Die toestemming wordt verleend door het invullen en ondertekenen van een toestemmingsformulier. Voor leerlingen vanaf 16 jaar geldt dat zij zelf toestemming kunnen geven. Voor leerlingen jonger dan 16 jaar geldt dat toestemming aan de ouders wordt gevraagd. Er worden alleen video-opnamen gemaakt van een leerling indien hier toestemming voor is verleend door ouder of leerling.



1.8 PRIVACY

Op College St. Paul wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. We hebben op basis van de AVG wet (Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming), de protocollen en procedures op bestuurs- en schoolniveau aangepast. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt.

De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Informatie over leerlingen wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders/verzorgers daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. In het privacyreglement van Lucas Onderwijs is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Het reglement, het Protocol Sociale Media en de contactpersonen kunt u vinden op de site van Lucas Onderwijs.

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft. De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem Magister. Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school.



Omdat wij onderdeel uitmaken van Lucas Onderwijs, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid. Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de docent van de leerling, of met de schooldirecteur. Op onze school is een privacyreglement van toepassing dat te vinden is op onze website. Hierin is beschreven hoe op school wordt omgegaan met leerling gegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.



DE INRICHTING VAN HET ONDERWIJS

2.1 LEERWEGEN IN HET VMBO

College St. Paul is een school voor vmbo. De naam zegt het al: het vmbo bereid je voor op een beroep. Met een vmbo-diploma op zak leer je in het mbo verder voor het beroep van jouw keuze. Op College St. Paul bieden we drie leerwegen aan: Basisberoepsgerichte opleiding, Kaderberoepsgerichte opleiding en de Theoretische leerweg. Een leerweg in het vmbo geeft een bepaald niveau en een bepaald soort programma aan: van heel praktisch tot vooral theoretisch. De verschillende leerwegen onderscheiden zich vooral in het niveau van de lesstof. Daarnaast is de manier van lesgeven in elke leerweg anders.

2.1.1 De theoretische leerweg (tl)

De theoretische leerweg kwam in de plaats van mavo op d-niveau. De hoge eisen die aan de leerlingen in deze leerweg gesteld worden, bieden de mogelijkheid door te stromen naar niveau 3 en 4 van het mbo. De overstap van de theoretische leerweg naar de havo blijft, afhankelijk van het gekozen vakkenpakket en de behaalde resultaten, ook mogelijk. De leerlingen in de theoretische leerweg krijgen geen praktijkvakken. Op onze school bieden we één vast vakkenpakket: Nederlands, Engels, wiskunde, aardrijkskunde, economie en kunstvakken.

2.1.2 De kaderberoepsgerichte leerweg (kbl)

Deze leerweg richt zich op de praktijk en bereidt de leerling voor op de vak- en middenkaderopleidingen op niveaus 3 en 4 van het mbo. De opleiding heeft naast vier theoretische vakken ook de meer praktische vakken van de profielen Economie & Ondernemen en Dienstverlening & Producten. De leerlingen in klas 3 en 4 krijgen dit vak 10 uur per week.

2.1.3 De basisberoepsgerichte leerweg (bbl)

De bbl bereidt leerlingen voor op de basisberoepsopleiding (niveau 2) van het mbo. In deze leerweg ligt het accent meer op de praktijkvakken. Het is dus bij uitstek de leerweg voor leerlingen die praktisch bezig willen zijn en liever leren door iets te doen. Leerlingen in de bbl kunnen kiezen tussen de twee richtingen Dienstverlening & Producten of Economie & Ondernemen.

2.2 DIENSTVERLENING & PRODUCTEN

Bij Dienstverlening & Producten maken leerlingen kennis met diverse werkvelden zoals de sportschool, toerisme, zorg en het tuincentrum. Op deze manier kunnen leerlingen zich breed oriënteren op verschillende beroepen. Door het uitvoeren van allerlei praktijkopdrachten leren leerlingen zichzelf beter kennen, ontdekken zij waar hun interesses liggen en waar zij goed en minder goed in zijn. Er wordt aandacht besteed aan:

- **Ict-vaardigheden**, leerlingen kunnen met het Microsoft Office-pakket overweg en ze kunnen multimedia inzetten om zichzelf, een dienst of product te presenteren.
- **Dienstverlenende vaardigheden**, leerlingen voeren taken uit in school, zoals het verzorgen van de broodjes die in de pauze worden verkocht, het schoonhouden van de klas en het maken van producten zoals in opdracht van een bedrijf een kerstpakket ontwerpen en samenstellen.
- **Persoonlijke vaardigheden**, zoals samenwerken en presenteren. Dit kan door het mede-organiseren van activiteiten op een schoolfeest, het presenteren van een gezamenlijk bedacht plan of ontworpen product of door gasten te woord staan tijdens de open dagen op school.

Loopbaanoriëntatie en begeleiding (lob) krijgt een centrale plek binnen het gehele lesprogramma. Door met verschillende thema's te werken die aan werkvelden zijn verbonden, vaak te reflecteren en evalueren, ervaren de leerlingen steeds opnieuw wie ze zijn, waar ze staan en hoe ze verder willen. In de lesmethode DubbelKlik, waarmee wij bij D&P werken, zit het loopbaandossier geïntegreerd. Zo heeft zowel de leerling als de mentor een helder beeld over de lob.



2.3 ECONOMIE & ONDERNEMEN

Bij Economie & Ondernemen ontwikkelen de leerlingen verschillende algemene en professionele kennis en vaardigheden. De vaardigheden, zoals plannen en organiseren, reflecteren en samenwerken, leren zij aan de hand van vier profielmodules:

- **Commercieel:** met deze module maken leerlingen kennis met het werkveld van de retail. Ze leren het belang van een doelgroep herkennen en vaardigheden zoals het promoten, presenteren en verkopen van producten en het uitvoeren van kassawerkzaamheden.
- **Secretarieel:** de leerlingen leren binnen deze module hoe het is om op een receptie secretariële werkzaamheden uit te voeren. Ze leren vaardigheden zoals agendabeheer, bijeenkomsten organiseren, de post verzorgen, maar ook hoe je de telefoon opneemt en de klanten telefonisch te woord staat en eventuele klachten behandelt.
- **Logistiek:** in een gesimuleerde omgeving leren de leerlingen magazijnwerkzaamheden uitvoeren: ontvangst en opslag van goederen, verzamelen verpakken en verzenden van goederen, de voorraad bijhouden, inventariseren en bestellen van goederen en het bijhouden van derving.
- **Administratie:** de leerlingen leren hoe ze een bijdrage kunnen leveren aan de administratie van (handels-)ondernemingen. Ze leren bedrijfsfuncties en -processen herkennen en benoemen en een eenvoudige boekhouding bijhouden. Ook leren ze financiële data lezen, berekenen en interpreteren.

In de lessen wordt gewerkt met een digitale methode. Met de digitale licentie kan ook thuisgewerkt worden. Met het vmbo-diploma kunnen de leerlingen zich voor nagenoeg elke beroepsrichting binnen het mbo aanmelden.

2.4 KEUZEVAKKEN

Het aanbieden van keuzevakken heeft als doel de leerling zelf een keuze voor een vak te laten maken. We willen de leerling zo een extra mogelijkheid bieden om te onderzoeken wat hij/zij straks op het mbo wil. Het keuzevak wordt beoordeeld in het schoolexamen. De keuzevakken staan open voor de leerlingen die voor D&P en E&O hebben gekozen.

2.5 ENTREE - MBO-1

College St. Paul biedt naast de vmbo-leerwegen ook een interne Entreeopleiding aan voor leerlingen uit de leerjaren 3 of 4 die graag door willen studeren op het mbo, maar vastlopen binnen het bestaande vmboprogramma. Vereisten voor deze opleiding is het kunnen lopen van stage en 16 jaar zijn bij examinering. De Entree-opleiding biedt leerlingen de kans een mbo-niveau 1 diploma te behalen waardoor uitstroom naar mbo-niveau 2 het schooljaar erop mogelijk is. De Entree-opleiding duurt één schooljaar en bestaat uit twee dagen school (op College St. Paul) en drie dagen stage bij een erkend leerbedrijf. Binnen de schooldagen worden er Nederlands, rekenen, burgerschap en keuzemodules aangeboden welke geëxamineerd worden aan het einde van het schooljaar. College St. Paul werkt voor het Entree-examen nauw samen met ROC Mondriaan. De leerlingen behalen dus uiteindelijk een erkend diploma vanuit ROC Mondriaan.

2.6 AANMELDING EN TOELATING

Om uw kind aan te melden, kunt u contact opnemen met onze administratie. Vervolgens bekijkt de intakecommissie of wij de ondersteuning kunnen bieden waar uw kind behoefte aan heeft.

2.7 VAKKEN EN LESSENTABEL

In de hierna volgende tabellen staan de vakken die in de onder- en bovenbouw worden gegeven. In de eerste twee jaren wordt een breed vakkenpakket aangeboden. In het derde en vierde leerjaar gaan de leerlingen zich vooral met de examenvakken bezighouden. Alle leerlingen volgen hetzelfde vakkenpakket.

Lessentabel 2025/2026

VAKKEN/ KLAS	1TL	1KB	1BBt	2TL	2KB/ TL	2KB	2BB	3TL B/K	3DP B/K	3EO	4TL B/K	4DP B/K	4EO
NE	5,0	5,0	5,0	4,0	5,0	5,0	5,0	4,0	3,5	3,5	4,0	4,0	4,0
EN	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	4,0	3,0	3,0
AA	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0						
GE	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	3,0			4,0		
BI/VZ	2,5	2,5	2,5	2,0	2,0	2,0	2,0						
ML								2,0	2,0	2,0			
RE	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0						
WI	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,5	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0
EC				3,0	3,0	3,0	3,0	4,0	3,0	3,0	5,0	3,0	3,0
LO	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
TEKEN	1,0	1,0	1,0	2,0	1,0	1,0	1,0	3,0	1,0	1,0	4,0		
TECH	1,0	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0		2,0			2,0	
DR	2,0	2,0	2,0										
KO	1,0	1,0	1,0		2,0	2,0	2,0					2,0	
MU	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
VU	0,5	0,5	0,5					1,0					
E&O										7,0			8,0
D&P									5,0			5,0	
KEU									1,5	1,5			
KV									3,0	3,0		3,0	3,0
OOT	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
TOTAAL	35,0	35,0	35,0	35,0	37,0	36,0	36,0	34,5	37,0	37,0	34,0	33,5	32,5

Verklaring afkortingen

NE: Nederlands | EN: Engels | AA: Aardrijkskunde | GE: Geschiedenis | ML: Maatschappijleer
 RE: Rekenen | WI: Wiskunde | EC: Economie | BI/VZ: Biologie/Verzorging | LO: Lichamelijke opvoeding
 TEKEN: Tekenende | TECH: Techniek | DR: Drama | KO: Koken | MU: Mentoruur
 E&O: Economie en Ondernemen | D&P: Dienstverlening en Producten | KEU: Keuken | KV: Keuzevak
 OOT: Opeisbare onderwijstijd | VU: Verwerkingsuur

2.8 MAGISTER EN CIJFERRAPPORTAGE

Door in te loggen op Magister, kunt u dagelijks de behaalde cijfers inzien. We werken met drie perioden en drie toetsweken voor klas 1 t/m 3. Na iedere periode ontvangen de leerlingen ook een rapport. Klas 4 gaat na periode 2 de examenperiode al in en ontvangt om die reden één rapport na periode 1 en een eind cijferlijst ter ondertekening na periode 2.

Nieuwe cijfers die worden ingevoerd worden dagelijks tussen 16.00 uur en 17.30 uur gepubliceerd. Cijfers die behaald worden tijdens de toetsweek worden op de laatste dag van de toetsweek na 17.00 uur gepubliceerd.





DE BEGELEIDING

Elke leerling verdient de juiste zorg en ondersteuning. Ouders worden zoveel mogelijk betrokken bij onze school. Wij zorgen voor duidelijkheid en structuur. De klassen in de onderbouw hebben een eigen lokaal, zodat de leerlingen niet teveel van plek hoeven te wisselen. Doordat wij werken met weektaken worden de leerlingen steeds zelfstandiger. De begeleiding wordt afgestemd op de behoeften van de leerling. Gedurende het schooljaar kan de begeleiding indien nodig worden bijgesteld. Hiervoor gebruiken we voor iedere leerling het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

3.1 MENTOR

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor ieder kind en onderhoudt tevens de contacten met de ouders, de leerlingbegeleider, de afdelingsleider en de schoolleiding. Een mentor heeft de verantwoordelijkheid over een groep van gemiddeld vijftien leerlingen.

3.2 LEERLINGBEGELEIDER

In de praktijk heeft ook de leerlingbegeleider regelmatig contact met uw kind. De leerlingbegeleider steunt de mentoren bij de begeleiding van de leerlingen en zijn een eerste aanspreekpunt voor leerlingen die ondersteuning nodig hebben die niet in een les geboden kan worden. De leerlingbegeleider organiseert tevens de leerlingbesprekingen die tweemaal per jaar plaatsvinden.

3.3 AFDELINGSLEIDER

De afdelingsleider organiseert kernteamvergaderingen en zit ze voor. Elk kernteam heeft geregeld een vergadering. Het gaat dan onder meer over organisatorische, onderwijskundige en didactische zaken. Daarnaast worden er thema's als autisme, ADHD en dyslexie behandeld. Ook vinden er een aantal leerlingbesprekingen plaats per jaar. Wanneer dat nodig is, neemt de mentor naar aanleiding van de vergadering contact met de ouders op. Overigens worden leerlingen ook altijd ingelicht over datgene wat besproken is. Wij vinden het belangrijk dat zij weten dat er over hen gesproken wordt en we communiceren in eerste instantie liever met de leerlingen, voordat er over hen wordt gesproken.

3.4 GEDRAGSWETENSCHAPPERS

Onze gedragswetenschappers zijn betrokken bij de aanname van leerlingen en het opstellen van ontwikkelperspectiefplannen (OPP's). Daarnaast kunnen zij testen afnemen (altijd in overleg met ouders/verzorgers) én zij begeleiden leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben op sociaal-emotioneel vlak.

3.5 REMEDIAL TEACHER

Uit het onderwijskundig rapport en uit eventueel afgenomen aanvullende testen, kunnen verschillende hiaten aan het licht komen. In speciale gevallen kan besloten worden tot individuele leerhulp buiten de klas. Ook wordt er soms in kleine groepjes gewerkt. Deze vorm van hulpverlening is tijdelijk, want op een gegeven moment moet de leerling het hiaat weggewerkt hebben.

3.6 JEUGD EN SCHOOL OVERLEG (JES)

Maandelijks komt een aantal externe ondersteuners samen om vragen te beantwoorden van mentoren, leerlingbegeleiders en teamleiders over de ondersteuningsbehoefte van een leerling. Deze externe ondersteuners vormen samen met de Coördinator Passend Onderwijs, het Jeugd en School overleg (JeS).

Het ondersteuningsteam bestaat uit;

- Coördinator Passend Onderwijs van College St Paul (voorzitter)
- Leerlingbegeleiders van College St Paul
- Orthopedagogen van College St Paul
- Consulent Passend Onderwijs Consulent Schoolondersteuningsteam van Samenwerkingsverband Den Haag Zuid-Holland West
- Gezinscoach van het Centrum voor Jeugd en Gezin, VO team
- Schoolmaatschappelijk werker VO Den Haag van Schoolformaat
- Jeugdverpleegkundige VO van het Centrum voor Jeugd en Gezin

De meerwaarde van het JeS zit hem in de expertise die aanschuift om onze vragen te beantwoorden. Ieder lid denkt mee vanuit zijn of haar eigen expertise en rol. Als de hulpvraag of ondersteuningsbehoefte duidelijk is kan het JeS handelingsadviezen geven, adviezen voor te nemen vervolgstappen of kan een lid zelf aan de slag gaan met de leerling.

Om te voorkomen dat ieder overleg dezelfde vragen worden gesteld, moet een hulpvraag of ondersteuningsbehoefte altijd eerst met de leerlingbegeleider besproken worden. Mocht er na deze collegiale consultatie nog altijd vragen zijn dan kunnen deze besproken worden in het JeS overleg.

Voor het bespreken van een hulpvraag of ondersteuningsbehoefte is het noodzakelijk om toestemming te hebben van ouders en (als de leerling 16 jaar of ouder is) de leerling. Dit is niet alleen vanwege de privacy maar vooral omdat het belangrijk is om in gesprek te blijven met alle partijen. De zorgen van school delen met de betrokken partijen en bespreken dat we graag willen ondersteunen door de leden van het JeS te betrekken is hierbij erg belangrijk.



Het advies van het JeS zal ook weer met ouders besproken worden voor er verdere stappen ondernomen kunnen worden. In uitzonderlijke situaties kan een leerling overigens ook anoniem besproken worden.

Ook erg belangrijk is een goed ingevuld aanmeldformulier. Er worden door het JeS leden veel kritische vragen gesteld om de hulpvraag te beantwoorden of de ondersteuningsbehoefte goed in kaart te kunnen brengen. Als de antwoorden niet in het aanmeldformulier te vinden zijn, zal de leerling in een later JeS overleg opnieuw besproken moeten worden. Aanmeldingen worden door mentoren ingevuld, eventueel ondersteund door de leerlingbegeleider of orthopedagoog.

De adviezen en actiepunten van het JeS worden teruggekoppeld aan de betreffende afdelingsleider, leerlingbegeleider, mentor, ouders en eventueel de leerling zelf.

3.7 SAMENWERKING MET JEUGDZORG

Jeugdgezondheidszorg in Den Haag

College St. Paul werkt samen met de schoolartsen en schoolverpleegkundigen van het Centrum Jeugd en Gezin (CJG). Het CJG is voor Haagse kinderen en hun ouders de plek voor informatie, advies en hulp bij opgroeien en opvoeden.

Op het voortgezet onderwijs krijgen leerlingen twee gezondheidsonderzoeken aangeboden. Het eerste gezondheidsonderzoek vindt plaats in de eerste of tweede klas. Alle leerlingen krijgen een gesprek met de schoolverpleegkundige. Tijdens deze afspraak wordt gesproken over groei, ontwikkeling en leefwijze. Het tweede onderzoek (jongerenconsult) is voor 15- en 16-jarigen en start met een Check Up waarin een vragenlijst wordt ingevuld. Deze lijst geeft direct informatie over de eigen gezondheid. Een aantal leerlingen gaat daarna in gesprek met de jeugdverpleegkundige. Meer informatie over dit onderzoek is te vinden op www.jongerenconsult.nl.

De schoolartsen en -verpleegkundigen van het CJG gebruiken de adresgegevens uit de leerlingenadministratie van de school. Als u hiertegen bezwaar heeft, kunt u dit aangeven bij school.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de schoolartsen en -verpleegkundigen van het CJG. Op werkdagen kan dit telefonisch via 0800-285 40 70 (optie 2). Kijk ook op de website www.cigdenhaag.nl.

Schoolmaatschappelijk werk: jeugdformaat

Schoolmaatschappelijk Werk (SMW) Haaglanden richt zich op het ondersteunen van scholen in hun zorgtaken. Het doel is problemen bij kinderen en jongeren snel te herkennen en aan te pakken om zo uitval te voorkomen. Indien nodig verwijst SMW Haaglanden deze jongeren door naar andere vormen van eerstelijns jeugdzorg of naar de tweedelijns (geïndiceerde) jeugdzorg. De gesprekken met de leerlingen en/of ouders vinden op school plaats. De schoolmaatschappelijk werker is één dag in de week op school aanwezig.

Passend onderwijs

De wet 'Passend Onderwijs' bepaald welke ondersteuning scholen kunnen en moeten bieden. Iedere school heeft een 'Perspectief op Schoolplan' waarin precies omschreven is wat de school aan ondersteuning kan bieden. Het profiel van College St. Paul kunt u vinden op onze [website](#)

3.8 VRAGEN EN BEZWAREN EN VERTROUWENSPERSONEN

Wie vragen, problemen of bezwaren heeft, kan zich in eerste instantie richten tot de functionaris van de school die daarbij betrokken is. Dat kan bijvoorbeeld een docent, een conciërge of een mentor zijn. Mocht dit niet leiden tot een oplossing, dan kan de kwestie worden voorgelegd aan de schoolleiding. Daarnaast heeft het schoolbestuur twee contactpersonen op school en een vertrouwenspersoon bij het bestuur aangewezen. De contactpersonen zijn toegankelijk voor iedereen in de school. Eerst gaat de contactpersoon na of de indiener van de vraag of bezwaar getracht heeft de problemen met de betrokkene(n) of met de schoolleiding op te lossen. Indien dit niet het geval is, wordt eerst alsnog voor die weg gekozen. Indien er echter geen oplossing kan worden gevonden, verwijst de contactpersoon naar de vertrouwenspersoon. De contactpersonen van College St. Paul zijn:

Mevrouw L. Overveld - Jaarsma en de Heer P. van Oosten

Buiten de schoolorganisatie is een vertrouwenspersoon voor de school aangewezen. De contactpersoon kan de klachtindieners naar deze vertrouwenspersoon doorverwijzen. De vertrouwenspersoon onderzoekt de op school gevolgde procedure ten aanzien van de klacht en gaat na of er mogelijkheden zijn om de klacht naar tevredenheid van de klachtindieners op te lossen. De vertrouwenspersoon laat zich hierbij informeren door de contactpersoon. In geval van seksuele intimidatie dient de vertrouwenspersoon de klachtindieners te wijzen op de mogelijkheid aangifte te doen bij de politie.

Voor de interne- en externe klachtenregeling van Lucas Onderwijs, verwijst ik u naar de [site](#) van Lucas Onderwijs.

De landelijke organisatie voor ouders in het onderwijs (Ouders & Co, info@ouders.net) hebben een gratis telefoonnummer ingesteld: 0800 5010. Dit nummer is specifiek bedoeld als algemene vraagbaak voor ouders en verzorgers van schoolgaande kinderen. Als u een vraag of probleem hebt, kunt u hier terecht voor informatie en deskundig advies. Er is ook een overzichtelijke website: www.ouders-5010.nl, die u bovendien de mogelijkheid biedt uw vragen per e-mail te stellen. De website van 'Ouders van waarde' (www.ouders.net/ouders/) biedt handige informatie over opvoeding en onderwijs voor ouders van schoolgaande kinderen.

In voorkomende gevallen kunt u zich ook wenden tot de Inspectie van het Onderwijs met vragen over het onderwijs: 0800 80 51 (gratis) of met een klachtmelding bij het meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 11 13 11 (lokaaltarief).

3.9 OMGAAN MET ACHTERSTANDEN

De leerlingen op College St. Paul hebben bijna allemaal leerachterstanden en achterstanden op sociaal emotioneel gebied. Elk kind is daarin uniek, het heeft zijn eigen uitdagingen en zijn eigen talenten. Daarom heeft ieder kind recht op individuele aandacht.

Dit maatwerk in de klas uit zich op drie manieren:

1. Elke leerling heeft zijn eigen ontwikkelperspectiefplan (OPP). Dit OPP wordt twee keer per jaar herijkt. In het leerlingvolgsysteem wordt de ontwikkeling van de leerling bijgehouden. Het OPP bepaalt welke groepslessen de leerling volgt en op welk niveau hij met welk vak bezig is. Bovendien staat de gewenste ontwikkeling op sociaal-emotioneel vlak weergegeven. De gegevens van de Cito, de SAQI en andere testen worden in het OPP weergegeven.
2. Om het werken op het eigen niveau te faciliteren wordt er meer gewerkt met digitale middelen. Bij adaptieve software wordt er maximaal ingespeeld op de individuele behoefte van leerlingen. We streven ernaar het gebruik van adaptieve software te laten toenemen.
3. Een ander aspect van maatwerk is het bieden van extra opdrachten. Leerlingen die klaar zijn met hun weektaken krijgen een extra verdiepingstaak. Die verdiepingstaak is leuk en uitdagend en levert de leerling iets op. Daardoor is hij gemotiveerd om ermee aan de slag te gaan zonder dat dit een onrealistisch beeld voor het schoolexamencijfer oplevert.

3.10 EXTRA BEGELEIDING

Onze onderwijsassistenten helpen na schooltijd leerlingen bij het maken en leren van hun huiswerk. Elke leerling kan hier gebruik van maken; een aanmelding gaat altijd in samenspraak met de mentor. De leerlingen werken in klasoverstijgende groepen aan hun achterstanden in rekenen en taal. Na het bepalen van de beginsituatie worden er negen weken lang bepaalde vaardigheden geoefend (denk voor rekenen aan vaardigheden als procenten, verhoudingen, getallen, bewerkingen en meten en voor taal aan spelling, werkwoordspelling, lezen en woordenschat). Na die negen weken wordt er getoetst om vast te stellen in hoeverre de leerlingen hun achterstand hebben ingelopen.

Vervolgens wordt er in een nieuwe cyclus van negen weken aan andere hiaten gewerkt. In een aantal situaties wordt besloten een leerling een Pazz-up te geven. Op deze kaart staat vermeld op welke extra hulp de leerling recht heeft. Zo kan op de Pazz-up vermeld staan op welke manier een dyslectische leerling hulp van de docent mag verwachten



(voorlezen, extra tijd, vergrote teksten, gebruikmaking van Textaid, computerhulp enz.). Op de Pazz-up kan ook vermeld staan dat een leerling in bepaalde situaties muziek mag beluisteren of een time-out mag nemen. Het programma Textaid is bestemd voor dyslectische leerlingen. Het programma wordt geïnstalleerd op de laptop van de leerling. De kracht van Textaid is het grote gebruiksgemak voor de leerling met hulp voor scannen, lezen, spellen, schrijven en leren.

3.11 SAMENWERKING MET OUDERS

Het onderwijsproces verloopt beter als ouders, leerlingen en docenten dezelfde doelstellingen nastreven. De school streeft daarom naar korte communicatielijnen met ouders of verzorgers. Bij vragen of problemen zal een mentor contact opnemen (telefonisch of per e-mail). Alle meegegeven brieven worden ook per mail verzonden naar de ouders/verzorgers. Ouders kunnen in Magister de vorderingen in de gaten houden. Ouders participeren in de medezeggenschapraad en kunnen ondersteunen bij een aantal andere activiteiten op school (schoolfeesten, discussiebijeenkomsten).

Tijdens de aanmeldingsperiode kunnen ouders de school in voldoende mate leren kennen. Daarnaast zijn er de volgende contactmomenten:

- **Informatieavonden:** bij de start van het nieuwe schooljaar organiseren wij een informatieavond. Dit is bedoeld o.a. om kennis te maken met de afdelingsleider, de docenten en de mentor. Voor klas 1 t/m 4 heeft deze avond een eigen invulling met verschillende accenten.
- **MOL gesprekken en tafeltjesavond:** Ieder schooljaar starten we in de eerste maand met een start MOL (mentor-ouder-leerling) gesprek. Tijdens dit gesprek ondertekenen ouders het opgestelde OPP van de leerling. Na periode 1 (we werken met drie perioden) vindt er een tafeltjesavond plaats waarop ouders met vakdocenten van hun kind in gesprek kunnen gaan. Tijdens deze avond kunnen er ook MOL gesprekken plaats vinden voor leerlingen waarbij er zorgen zijn vanuit school en/of ouders. Na periode 2 vinden er weer verplichte MOL gesprekken plaats en worden ook de prognoses naar het volgende jaar doorgesproken. Na iedere periode ontvangen de leerlingen ook een rapport.



3.12 DE LEERLINGENRAAD

Op College St. Paul is naast een ouderraad ook een leerlingenraad actief.

De leerlingenraad helpt onder andere mee op open dagen, bij de organisatie van schoolfeesten en bij de diploma-uitreiking. De leerlingenraad vergadert één keer per drie weken. De leerlingen kunnen onderwerpen op de agenda zetten die zij met de directeur willen bespreken. De leerlingenraad heeft al veel bereikt op school. Zo zijn er bijvoorbeeld tafeltennistafels op het schoolplein gekomen.





DE SCHOOLORGANISATIE

4.1 TEAM VAN MEDEWERKERS

De docenten van College St. Paul zijn georganiseerd in kernteams. Het doel hiervan is om kleinschaligheid te bevorderen. In deze teams worden het onderwijs in brede zin en de leerlingbegeleiding vastgesteld, gecoördineerd en uitgevoerd. Elke docent maakt daarnaast ook deel uit van een vaksectie. De sectie zorgt voor de inhoud van het vak, bewaakt de kwaliteit en zet de leerlijnen uit. U kunt met elke docent via e-mail communiceren. De e-mailadressen ontvangt u op de eerste ouderavond.

4.2 SCHOOLREGLEMENT

De school behoort een veilige werkplek te zijn voor docenten en leerlingen. Daartoe hebben we een schoolreglement opgesteld. Met de leerlingen bespreken we bij aanvang van het schooljaar de schoolregels. De exacte tekst van het reglement kunt u opvragen via info@collegestpaul.nl.

4.3 LESTIJDEN

De leerlingen worden geplaatst in een TL-, KBL- of BBL-klas. Zij hebben een eigen lokaal, waarin de mentor een groot aantal lessen verzorgt. Alle leerlingen hebben een aaneengesloten rooster. Bij lesuitval werken de leerlingen onder begeleiding aan hun weektaken. Afhankelijk van het leerjaar waarin de leerling zit, geldt het lesrooster van de onderbouw of bovenbouw. De wisselende pauzes zijn ingevoerd met het oog op de kleinschaligheid en het gebruik van de kantine.

ONDERBOUW		BOVENBOUW	
1	8.30 - 9.15	1	8.30 - 9.15
2	9.15 - 10.00	2	9.15 - 10.00
	PAUZE (15 MIN.)	3	10.00 - 10.45
3	10.15 - 11.00		PAUZE (15 MIN.)
4	11.00 - 11.45	4	11.00 - 11.45
	PAUZE (30 MIN.)	5	11.45 - 12.30
5	12.15 - 13.00		PAUZE (30 MIN.)
6	13.00 - 13.45	6	13.00 - 13.45
7	13.45 - 14.30	7	13.45 - 14.30
8	14.30 - 15.15	8	14.30 - 15.15
9	15.15 - 16.00	9	15.15 - 16.00

4.4 STUDIEWIJZERS EN -WEEKTAKEN

Wekelijks ontvangen de leerlingen hun taak voor de komende week in de Elektronische Leer Omgeving (ELO) in Magister. Hierin staat aangegeven welke opdrachten moeten worden uitgevoerd en wat er verder van hen wordt verwacht. Proefwerken en overhoringen staan in Magister in de agenda vermeld. Deze weektaken bevorderen het zelfstandig leren en bieden structuur aan de leerlingen. De leerlingen leren hoe ze moeten plannen en keuzes moeten maken vanuit de weektaken en via opdrachten in de methode Coach Like A Champion/Slim Studeren (onderbouw en bovenbouw). Zo worden ze voorbereid op het mbo. In de onderbouw tekent de vakdocent af wanneer de weektaak naar behoren is gemaakt. In de bovenbouw noteert de vakdocent de code HV (huiswerk vergeten) in de aanwezigheidsregistratie van Magister indien de weektaak niet op tijd in orde was. De mentor houdt de vorderingen in de gaten.

4.5 LEREN IN EEN NATUURLIJKE OMGEVING

Ons prachtige gebouw is een multifunctionele accommodatie. De accommodatie biedt ook veel mogelijkheden voor interne en maatschappelijke stages. De samenwerking met een buurtvereniging en een verzorgingshuis levert de leerlingen veel oefenmogelijkheden in een natuurlijke omgeving op.

4.6 LEERPLEIN

Leerlingen die zelfstandig aan het werk kunnen met een gerichte opdracht, krijgen de kans naar het leerplein te gaan. De leerlingen kunnen aan extra taken en opdrachten werken. Dit is dus een voorrecht voor de zelfstandige leerlingen. Dit betekent ook dat de groep leerlingen die in de klas zit kleiner is, zodat zij op dat moment meer aandacht krijgt.

4.7 ACTIVITEITEN BUITEN HET DAGELIJKSE LESROOSTER

College St. Paul kent ook verschillende activiteiten buiten het alledaagse lesrooster. Wij proberen dan op een andere (leukere) manier de leerlingen iets te leren.

Voorbeelden van deze activiteiten zijn:

- projectweken waarbij leerlingen ook buiten school, opdrachten vervullen
- diverse excursies bij verschillende vakken
- toneelvoorstellingen in een theater
- zomerfeest
- voorlichtingslessen door de HTM, gastdocenten en centrum 1622 over verschillende maatschappelijke thema's.

Daarnaast zijn er sportieve evenementen zoals sportdagen en een schaatsmiddag. Tijdens de grote pauze kunnen de leerlingen, onder toezicht, deelnemen aan sportactiviteiten. Ook organiseren we geregeld sportieve evenementen na schooltijd. De leerlingenraad organiseert met enkele leerkrachten en ouders de schoolfeesten. Ter afsluiting van het schooljaar gaat een klas met de mentor een dag op stap.

4.8 KENNISMAKINGSWEEK BRUGKLAS

Bij de start van het nieuwe schooljaar wordt er voor de brugklasleerlingen een kennismakingsweek georganiseerd. Het doel van deze week is om de leerlingen kennis te laten maken met elkaar, met de school en met de docenten, zodat ze zich snel thuis voelen. Door middel van spel en speurtocht leren de leerlingen meer over de school, het personeel en de studierichtingen. Daarnaast verkennen ze de buurt met een oriëntatietocht. In schoolweek 3, gaan we 3 dagen en 2 nachten op brugklaskamp.

Tweede klassenkamp

Ook de leerlingen van de tweede klassen gaan met elkaar op stedentrip. Zij zijn twee dagen buiten de school voor een gevarieerd programma van cultuur en sport.

4.9 LESUITVAL EN OPVANG

Regelmaat in het onderwijs is belangrijk. College St Paul streeft naar een continuïteit met zo min mogelijk lesuitval. Door ziekte, na- of bijscholing of anderszins kunnen docenten echter wel eens afwezig zijn. Wij streven ernaar om alle lessen te vervangen. Leerlingen hebben op onze school nooit een tussenuur.



4.10 ZIEKTE- EN SCHOOLVERZUIM

Schoolverzuim wordt gezien als een belangrijke indicator voor een verhoogd risico op voortijdig schoolverlaten. Hoewel verzuim meestal een symptoom is van achterliggende problemen, kan dit op termijn de oorzaak worden van voortijdig schoolverlaten.

Wat verstaan wij onder ongeoorloofd schoolverzuim?

Schoolverzuim is het niet-aanwezig zijn op school zonder dat daar een geldige reden voor is. De volgende situaties kunnen zich voordoen:

Afwezig met bericht

- De afwezigheid van de leerling wordt gemeld door de ouder met vermelding van de redenen.
- Afspraken met specialist o.i.d. kunnen door ouders telefonisch doorgegeven worden.
- Leerlingen die afspraken melden aan de balie moeten een afsprakenkaart of brief van ouders laten zien. Kopie wordt door administratie bewaard.
- De administratie geeft iedere week een overzicht van alle afwezigheid door aan de verzuimcoördinator in cc naar leerlingbegeleider. De verzuimcoördinator bepaalt of de mentor actie onderneemt naar ouders.
- De verzuimcoördinator vraagt aan de mentor om haar op de hoogte te houden van afspraken e.d. Treedt er geen verbetering op of wordt er geen actie ondernomen, dan treedt de verzuimcoördinator in overleg met de desbetreffende afdelingsleider.
- Bij veel ziekteverzuim kan de mentor de ouders uitnodigen voor een gesprek. Duidelijk moet dan worden wat de aard van de ziekte is en of er een dokter is ingeschakeld. Naar aanleiding van dit gesprek kan de verzuimcoördinator een onderzoek bij de Jeugdgezondheidsdienst aanvragen.

Afwezig zonder bericht (AA)

- Wanneer een leerling afwezig is wanneer de les begonnen is, noteert de docent dit in Magister.
- Als een leerling het eerste en het tweede uur op AA staat, belt de administratie naar huis. Als een leerling de hele schooldag op AA staat, belt de administratie, na geen gehoor na de eerste keer bellen, nog een keer naar huis. Dit wordt door de mentor vermeld in het logboek.

- De gemiste lesuren worden ingehaald. De verzuimcoördinator mailt dit naar de leerlingbegeleider. Die neemt de afhandeling verder op zich of delegeert dit.
- Bij 16 uur verzuim in vier weken wordt de leerling door de administratie bij Leerplicht en DUO gemeld.
- Dit wordt na iedere 16 uur herhaald.

Te laat komen

- Een leerling die te laat komt, meldt zich bij de administratie. Elke leerling krijgt een briefje mee met de reden van verzuim. De leerling mag alleen de klas in met een briefje.
- Als een leerling voor de vierde keer ongeoorloofd te laat is, meldt hij zich de volgende ochtend om 8.00 uur bij de administratie.
- Iedere volgende keer dat een leerling te laat is meldt hij zich wederom om 8.00 uur bij de secretaresse (of om 8.45 uur als hij het eerste uur vrij heeft).
- Er komt een afspraak in de Magisteragenda van de leerling (08.00 uur melden op school).
- De administratie stuurt een waarschuwingsbrief naar huis en geeft dit door aan de verzuimcoördinator in cc aan leerlingbegeleider/afdelingsleider.
- Wanneer de leerling zich niet meldt, geeft de administratie dit door aan de mentor zodat zij voor de verdere consequenties kunnen zorgen.
- Na acht keer te laat volgt een tweede waarschuwingsbrief (ook weer met een bericht naar de verzuimcoördinator in cc aan leerlingbegeleider/afdelingsleider) waarin gemeld wordt dat het ongeoorloofd verzuim voortduurt en er bij 12x melding gedaan wordt bij de inspectie.
- Na 12 keer te laat meldt de secretaresse dit aan de leerplichtambtenaar (in cc aan verzuimcoördinator en leerlingbegeleider/afdelingsleider). De leerplichtambtenaar stuurt indien nodig een waarschuwingsbrief naar de ouders.
- Na 16 keer te laat meldt de secretaresse dit aan de leerplichtambtenaar die kind en ouders indien nodig zal oproepen.

Individuele afspraken

Het is mogelijk dat er voor individuele leerlingen een afwijkende afspraak is gemaakt met Leerplicht. De contacten met Leerplicht verlopen via de leerlingbegeleiders.





KWALITEITSZORG

5.1 AANDACHT VOOR KWALITEIT

College St. Paul leert leerlingen verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen ontwikkeling. Die zelfstandigheid is nodig om het vervolgonderwijs aan te kunnen. Om dit te realiseren spreken we met de leerlingen het ontwikkelperspectief door en leren we de leerlingen zichzelf doelen te stellen voor de komende periode. Deze doelen bespreken de leerlingen met hun ouders tijdens de mentoravonden.

Om verzekerd te zijn van een goede kwaliteit:

- steunen we de leerlingen bij het plannen van hun weektaken en het organiseren van hun werk
- leren we onze leerlingen vooral tijdens de interne en externe stages zelf initiatief te nemen, verantwoordelijkheid voor taken op zich te nemen en hun eigen talenten te ontwikkelen
- moedigen we de leerlingen aan zich in te zetten voor de leerlingenraad, als mediator, als begeleider en/of als organisator

5.2 AANTAL LEERLINGEN

College St. Paul biedt onderwijs aan ongeveer 280 leerlingen en in een klas zitten gemiddeld 15 tot 17 leerlingen. Iedere leerling heeft een ontwikkelingsperspectiefplan, waarmee we de ondersteuning bepalen, evalueren en bijstellen.

5.3 EXAMENRESULTATEN

College St. Paul is trots op de behaalde examenresultaten. De wijze waarop wij met de leerlingen omgaan, werpt duidelijk zijn vruchten af. Veel leerlingen in het havo komen met achterstanden de school binnen. Dankzij de begeleiding van betrokken mentoren

en docenten op sociaal-emotioneel gebied, voelen de leerlingen zich veilig en gesteund in hun ontwikkeling. Daarnaast dragen ook de didactische leerlijnen en individuele ondersteuning bij aan deze mooie resultaten. U kunt onze school ook volgen op www.scholenopdekaart.nl.

Aan het eind van de vierde klas vindt het landelijke examen plaats. De resultaten van de afgelopen jaren (zie onderstaande tabel) lagen boven het landelijk gemiddelde. Een resultaat om trots op te zijn!

SLAGINGSPERCENTAGE	BBL	KBL	TL
2021 / 2022	95,2%	96,6%	95,2%
2022 / 2023	100%	86,4%	100%
2023 / 2024	100%	100%	93,8%
2024 / 2025	100%	100%	100%

Wij hebben geen vroegtijdige schoolverlaters.

5.4 DOORSTROOMGEGEVENS

En als het diploma binnen is....? Dan kan een leerling zich aanmelden bij het mbo. Alle richtingen zijn dan nog mogelijk! Mbo-opleidingen worden gegeven op vier verschillende niveaus:

- niveau 1: assistent beroepsbeoefenaar
- niveau 2: medewerker / basisberoepsbeoefenaar (toelating met minimaal vmbo basisberoepsgerichte leerweg)
- niveau 3: zelfstandig medewerker / zelfstandig beroepsbeoefenaar / vakopleiding (toelating met minimaal vmbo kaderberoepsgerichte leerweg of theoretische leerweg)
- niveau 4: middenkaderfunctionaris / gespecialiseerd beroepsbeoefenaar (geeft toegang tot hbo. Toelating met minimaal vmbo kaderberoepsgerichte leerweg of theoretische leerweg)
- wij houden graag contact met oud-leerlingen. Enerzijds uit belangstelling, anderzijds om onze aanpak, indien nodig, aan te passen



6

DIVERSEN

6.1 FINANCIËLE ZAKEN

College St Paul ontvangt van de overheid een vergoeding voor schoolboeken en lesmateriaal. De school krijgt van het ministerie geen geld voor extra activiteiten en voorzieningen die buiten het gewone lesprogramma vallen (sportdag, klassendag, culturele en creatieve activiteiten, Kerstmis, Sinterklaas, examenfeest) die we voor de school, het onderwijs en de leerlingen wel belangrijk vinden. Om activiteiten en voorzieningen toch te kunnen aanbieden, vraagt de school aan ouders/ verzorgers een vrijwillige bijdrage. De hoogte van die vrijwillige bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld in overleg met de medezeggenschapsraad van de school.

De ouderbijdrage is gespecificeerd per leerjaar. U ontvangt hiervoor een acceptgiro en een begeleidend schrijven.

Schoolactiviteiten klas 1

Chromebook gebruik en printkosten	25
Kamp/ Kennismakingsdagen	65
Schoolfeesten/ Sint/ Kerst/ Pasen	10
Project gezonde voeding	5
Project sociale media	5
Sportdagen	10
Excursies en musea	5
Doemiddag en zomerfeest	10
Klassendag	10
CJP	5
Schoolfoto	10
Kluisje	5
Totaal	€ 165

Schoolactiviteiten klas 2

Chromebook gebruik en printkosten	25
Kamp	65
Schoolfeesten/ Sint/ Kerst/ Pasen	10
Project liever de liefde	5
Project sociale media	5
Sportdagen	10
Excursies, musea en gastsprekers	5
Doemiddag en zomerfeest	10
Klassendag	10
CJP	5
Schoolfoto	10
Kluisje	5
Totaal	€ 165

Schoolactiviteiten klas 3

Computergebruik en printkosten	25
Kennismakingsdag	10
Schoolfeesten/ Sint/ Kerst/ Pasen	10
Gastsprekers maatschappijleer	10
Sportdagen	10
Klassendag	10
Excursies en musea	5
Keuzevakken	10
CJP	5
Schoolfoto	10
Kluisje	5
Totaal	€ 110

Schoolactiviteiten klas 4

Computergebruik en printkosten	25
Schoolfeesten/ Sint/ Kerst/ Pasen	10
Diploma-uitreiking	20
Excursies en musea	5
Keuzevakken	15
CJP	5
Schoolfoto	10
Kluisje	5
Totaal	€ 95

6.2 SCHOOLGEGEVENS

Sinds december 2012 zijn wij gehuisvest aan het Isabellaland 259. Het gebouw is gebaseerd op het onderwijskundig concept van onze school. De leslokalen zijn geplaatst rond twee leerpleinen. In de multifunctionele ruimte biedt het wijkcentrum ons de mogelijkheid om de theorie in de praktijk te oefenen en er is voor de onderbouw een buitenruimte gerealiseerd op de tweede etage!

6.3 BESTUUR EN MEDEZEGGENSCHAP

College St. Paul valt bestuurlijk onder de verantwoordelijkheid van Lucas Onderwijs. Zowel ouders als docenten en leerlingen maken deel uit van de medezeggenschapsraad van College St. Paul.

6.4 BEREIKBAARHEID ISABELLAND

Tram 6: uitstappen bij de halte Hofzichtlaan. Hierna is het nog 5 minuten lopen.

Bus 24: uitstappen bij de halte Margarethaland. Hierna is het nog 5 minuten lopen.

Trein en bus 27: uitstappen bij Station Mariahoeve. Vanaf het station is het nog 7 minuten lopen.

6.5 BELANGRIJKE NAMEN EN ADRESSEN

De heer J. van Dam | regiodirecteur Lucas Voortgezet Onderwijs Den Haag

De heer R. Stehmann | directeur a.i.

De heer B. Wilmer | afdelingsleider onderbouw

Mevrouw J. van den Belt | afdelingsleider bovenbouw

Mevrouw E. van den Berg | coördinator passend onderwijs

Mevrouw D. Grotens | leerlingbegeleider onderbouw

Mevrouw N. Van der Kraan | leerlingbegeleider +klassen

Mevrouw J. Bavelaar – Hanegraaf | leerlingbegeleider bovenbouw

Mevrouw M. Kruijthof | gedragswetenschapper



College St. Paul

Isabellaland 259

2591 SG Den Haag

070 - 700 23 00

info@collegestpaul.nl

www.collegestpaul.nl

Lucas Onderwijs

Saffierhorst 105

2592 GK Den Haag

070 - 300 11 00

info@lucasonderwijs.nl

www.lucasonderwijs.nl

